

Принято на Совете МКДОУ «Куртамышский детский сад №2» Протокол № <u>1</u> от <u>12.03.</u> 20<u>16</u> г.	Утверждаю Заведующий МКДОУ «Куртамышский детский сад №2»  Е.А. Еланцева 
--	---

**Правила приема в МКДОУ
«Куртамышский детский сад №2»
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

2026 год

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МКДОУ «Куртамышский детский сад № 2» осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 8 сентября 2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236» (регистрационный №65757 от 11 ноября 2021 года), вступившего в законную силу 1 марта 2022 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (регистрационный №71847 от 28.1.2.2022 года), изменения приказом министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Дети иностранных граждан зачисляются в организацию, при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявлении

миграционной карты в этом случае не требуется);

- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).

В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца
- одного из родителей;

- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей.

(Федеральный закон от 28.12.2024 № 544- ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации».)

3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Закреплёно право во внеочередном порядке предоставления мест в организациях по месту жительства их семей:

- детям, указанным в п.8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.);

- детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2021 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью).

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области».

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации, распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью Родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» посредством использования региональной информационной системы «Электронный детский сад» (часть 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

10. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №3) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о

приеме в образовательную организацию (Приложение №5). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №6).

14. После приема документов, указанных в пункте 9, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №2).

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) (Приложение №4) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, составляется опись документов, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело хранится в образовательной организации до окончания получения дошкольного образования. При отчислении личное дело выдается родителям (законным представителям).

17. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ОУ, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

К Правилам приема воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
МКДОУ «Куртамышский детский сад №2»

Заведующему МКДОУ
«Куртамышский детский сад №2»
Е.А. Еланцевой

от _____,
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. (последнее-при наличии) ребенка) _____
« ____ » _____ 20 ____ года рождения,
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
проживающего по адресу: _____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ
«Куртамышский детский сад №2» в группу _____
направленности _____
(направленность группы: общеразвивающая, коррекционная, комбинированная, инклюзивная)

Язык образования- _____
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
Необходимый режим пребывания ребёнка _____
Желаемая дата приёма на обучение ребёнка _____
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(нуждается, не нуждается)
Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
(заявителя), _____
(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документов, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения,
основной образовательной программой дошкольного учреждения, правилами внутреннего
распорядка воспитанников, правами и обязанностями воспитанников и другими документами,
регламентирующими образовательную деятельность учреждения, ознакомлен(а)
« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____ расшифровка подписи _____
В соответствии с ФЗ №-152 "О персональных данных" даю **согласие** на обработку моих
персональных данных и данных моего ребенка « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____ расшифровка подписи _____

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Куртамыш

«__» _____ 20__ год

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Куртамышский детский сад № 2», в лице заведующего Еланцевой Елены Александровны, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

Именуемого в (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
Проживающего по адресу: _____
(адрес место жительства ребенка с указанием индекса)
Именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

I. Предмет договора

Предметом договора являются оказание образовательным Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой (далее - ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательном Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

Форма обучения очная.

Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения на момент подписания настоящего Договора) _____ календарных лет (года).

Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: полный день – 10, 5 часов, с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

Воспитанник зачисляется в группу (общеразвивающей, комбинированной) направленности.

_____ по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ВМКДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке. Право о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе Русского языка как родного языка.

II. Взаимодействие сторон

Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Заказчик вправе:

Участвовать в образовательной деятельности образовательного Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной

деятельности.

Знакомиться с Уставом образовательного Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой, реализуемой образовательным Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 5 дней.

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного Учреждения.

Исполнитель обязан:

Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой, реализуемой образовательным Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N2300-1 "О защите прав потребителей и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Обеспечить ребенка сбалансированным 4-разовым питанием, необходимым для его роста развития по примерному 20-дневному меню в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении, с требованиями утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрировано в Минюсте России 1 ноября 2020 г. № 60833)

Сохранять место за ребенком в случае его болезни и нахождения на домашнем режиме по медицинским, санитарно-курортного лечения, временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка), а также на период отпуска родителей (законных представителей), карантина Учреждения, ремонта Учреждения.

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и

Воспитанника.

Заказчик обязан:

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

При поступлении Воспитанника в образовательное Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного Учреждения.

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

Обеспечить посещение Воспитанником образовательного Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Информировать Исполнителя лично или по телефонам: ул. Фрунзе, 36- 8(35249) 2-55-39; ул. Правды, 15 8(35249) 2-37-47; ул. Строителей, 11 8(35249) 215-90 о предстоящем отсутствии ребенка в образовательном Учреждении или его болезни до 9-00 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного Учреждения Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Образовательное Учреждение не несет ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательного Учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходить в образовательное Учреждение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

Приводить Воспитанника в образовательное Учреждение не позднее 8.30 часов утра, здоровым и опрятно одетым. Обеспечить ребенка специальной одеждой, обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени; сменное нижнее белье, расческу и носовые платочки. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов. Посещать родительские собрания.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечить ежедневное посещение ребенком Учреждения с целью получения полного объема образовательных услуг.

Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

Выполнять решения органов управления Учреждения.

Уважать честь и достоинство детей и сотрудников Учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательном Учреждении устанавливается учредителем образовательного Учреждения – Администрацией Куртамышского муниципального округа Курганской области в соответствии со ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет рублей в день

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по

присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Пропуски без уважительной причины подлежат оплате в размере **96 рублей** от фактического дня пребывания. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Оплата производится в срок не позднее 15 числа следующего месяца в безналичном порядке на банковские реквизиты: УФК по Курганской области МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского муниципального округа Курганской области» отделение г. Курган банка России/УФК по Курганской области, г. Курган, ИНН4524097653p/c03100643000000014300 БИК:013735150 Код ОКТМО37516000КБК 07811301994140000130

Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - при предоставлении документов, подтверждающих основание освобождения:

для детей –инвалидов; для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; для детей с туберкулезной интоксикацией; для детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции, а также пропавших без вести.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В случае возникновения споров между участниками образовательных отношений подается жалоба, заявление, предложение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Решения принимаются не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

IV. Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» мая 202_ г.

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору

третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

I. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное казённое
дошкольное образовательное
учреждение
«Куртамышский детский сад № 2»
Юридический адрес:
641430, Курганская область,
г.Куртамыш, ул. Фрунзе, 36
Телефон: 2-55-39

Подписи сторон:

Заведующий: _____ Е.А.Еланцева

МП

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес с индексом: _____

Паспортные данные:

Серия, №: _____

Кем, когда выдан: _____

Контактный телефон: _____

Заказчик _____ / _____
подпись расшифровка

Дата: « _____ » _____ 20__ г

Второй экземпляр договора на руки
получен Дата: « _____ »
_____ 20__ г

подпись

Приложение № 3

Заведующему МКДОУ
"Куртамышский детский сад №2"
Е.А.Еланцевой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)

выдан _____,
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Зарегистрирован по адресу: _____

Являясь законным представителем _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения,

даю свое согласие на обучение ребенка в МКДОУ "Куртамышский детский сад №2" по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

« ____ » _____ 20 ____ год _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя
(законного представителя))

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Куртамышский детский сад №2»

Куртамыш

Приказ

_____ 20__ г.

№ _____

О зачислении

На основании направления выданного региональной информационной системой «Электронный детский сад», Уставом и правилами приема в МКДОУ «Куртамышский детский сад № 2», заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ 20__ г. в _____ группу «_____» общеразвивающей направленности, расположенную по адресу _____ следующих воспитанников:

(ФИО, дата рождения)

2. Медицинской сестре оформить медицинскую карту и сертификат прививок в соответствии требований Санитарных Правил СП 2.4.3648-20, правил приема.
3. Делопроизводителю _____ сформировать личное дело воспитанника.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя по ВМР _____.

Заведующи МКДОУ
«Куртамышский детский сад № 2»

Приложение № 5

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Куртамышский детский сад №2»

ЖУРНАЛ

Приема заявлений о приеме в образовательную организацию

Начат: _____

Окончен: _____

[illegible]

Приложение №6**Расписка о получении документов**

Выдана, в подтверждении того, что в МКДОУ «Куртамышский детский сад №2»
представлены от _____,

(ФИО заявителя)

Следующие документы:

Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
Заявление о приеме по форме с регистрационным номером, датой.		
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)*		
Свидетельство о рождении ребенка		
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
Медицинское заключение (медицинская карта)*		
документ, подтверждающий полномочия представителя интересов ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка*		
рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ)*		
Всего принято:		

*Копии данных документов хранятся в личном деле обучающегося.

Документы принял: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ Дата _____

Правила приема в МКДОУ
«Куртамышский детский сад №2»
всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 15 листов
Заведующий МКДОУ №2
Е.А. Еланцева

